***Wzór umowy - Załącznik nr 4 do siwz***

**UMOWA NR OP.05101.....U.In.2017**

zawarta w dniu …………………….. w Bielinach pomiędzy :

Gminą Bieliny NIP 657-23-98-774, REGON 291009975 z adresem i siedzibą ul. Partyzantów 17, 26 - 004 Bieliny reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bieliny - Sławomira Kopacza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Emilii Bąk

zwaną dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Usługa polegająca na organizacji półkolonii i wycieczki w Pieniny w 2017 r. w ramach projektu pn.: „Bielińskie stacje wsparcia” z możliwością składania ofert częściowych – Część 2 Organizacja trzydniowej wycieczki do Pienin w 2017 r. na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu wycieczki i jego realizacji oraz przedstawienie programu do akceptacji najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zakończenie usługi będącej przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia 30.09.2017 roku.
2. Strony ustalają, że terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest ostatni dzień wycieczki.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
   1. Zatwierdzenia Harmonogramu zgodnego z jego wymaganiami określonymi w siwz i regulaminu sporządzonego przez Wykonawcę,
      1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
         1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
         2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawem do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. DZ.U. z 2016 r., poz. 187, ze zm.), w tym zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa ………… o numerze ………..z dnia …………… r.
         3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników wycieczki, najpóźniej na 1 dzień przed terminem półkolonii.
         4. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.
         5. Opracowanie programu wycieczki z jego wymaganiami oraz przedstawienie programu do akceptacji najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy. Program winien uwzględniać: zwiedzanie Szczawnicy i degustacja wód mineralnych, wjazd kolejką linową na Palenicę, spacer Wąwozem Homole, zwiedzanie miasteczka i Muzeum Pienińskiego Parku Narodowego, wejście na Trzy Korony, zwiedzanie Zamku w Nidzicy, rejs statkiem po Jeziorze Czorsztyńskim.

W programie wycieczki wykonawca wskaże co najmniej: terminy wycieczek, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych, organizację posiłków, miejsca przewidziane do zwiedzania oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki.

* + - 1. *Ewentualnie* Zgodnie z ofertą Wykonawca zapewni animacje dla dzieci w hotelu po kolacji ………………. dniu/dniach
      2. Zapewnienia opieki pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników przez 3 dni w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki
      3. Zapewnienia biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów (bilety wstępu z wyjazdów zostaną przedłożone w siedzibie biura projektu jako dokument niezbędny do rozliczenia realizacji projektu) w tym bilety wstępu:

• Kolejka na Palenicę,

• Taras widokowy Trzy Korony + wstęp do Parku,

• Zamek Niedzica,

• rejs statkiem po Jeziorze Czorsztyńskim,

* + - 1. Wymagania odnośnie zakwaterowania – 2 noclegi dla 50 osób + 3 opiekunów.

uczestnicy zamówienia będą zakwaterowani w pensjonatach, schroniskach dla młodzieży, hotelach o podwyższonym standardzie , zwanych dalej hotelem

• uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym budynku/jako jedna grupa,

• stołówka w tym samym budynku,

• pokoje 2, 3 lub 4 osobowe z łazienką do każdego pokoju (umywalka, ubikacja, prysznic lub wanna), pokoje nie mogą być koedukacyjne,

• zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki

• oddzielne pokoje dla opiekunów,

• hotel musi być czysty, wyposażony w pościel, ręczniki oraz podstawowe środki higieny (mydło, papier toaletowy),

• rozmieszczenie pokoi uczniów i opiekunów powinno umożliwić sprawowanie nadzoru nad młodzieżą,

• nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach.

* + - 1. Wyżywienie – 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego na 50 osób i 3 opiekunów, 3 obiady (drugie danie mięsne min. 100g/osobę, ziemniaki lub frytki min. 150g/osobę, surówka, napój 200 ml/osobę), 2 kolacje w formie bufetu szwedzkiego – dla 53 osób.
      2. Ubezpieczenie wszystkich uczestników wycieczki - (kserokopię polisy wybrany Wykonawca dostarczy przed terminem wyjazdu). Suma ubezpieczenia minimum 20 000,00 zł.
      3. Wymagania odnośnie transportu:

• Zapewnienie transportu jednym autokarem wszystkich uczestników wycieczki.

• Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe i koszty postoju na parkingach płatnych.

• Wykonawca zapewni transport dla uczestników wycieczek komfortowymi, klimatyzowanymi autokarami, spełniającymi wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1260ze zm.); sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NW, przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej (odpowiednio oznaczonymi na czas przewozu młodzieży szkolnej).

• Wykonawca Zapewni do prowadzenia autokaru przewożącego uczestników wycieczki, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2016, poz. 1907, z poźn. zm.);

* + - 1. Wykonawca Zapewni uczestnikom wycieczki transport ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych miejsc (hotelu/zwiedzanych obiektów/ miejsc posiłków, itp.) i powrotu;
      2. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone powyżej dotyczące pojazdu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 3 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu w razie nie zapewnienia odpowiedniego pojazdu Wykonawca odpowiada również za zakwaterowanie uczestników wycieczki w miejscu awarii pojazdu i ponosi koszty z tym związane.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

…………………………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………… zł)

w tym:

transport …………………. zł brutto,

posiłki ……………...……. zł brutto,

bilety wstępu, opłaty pobytu w obiektach ………….. zł brutto,

ubezpieczenie …………………. zł brutto.

1. Cena obejmuje wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem wyjazdu, a w szczególności: koszty ubezpieczenia uczestników, koszty transportu (parkingu, opłat transportowych), koszty zakwaterowania, wyżywienia, bilety wstępu do miejsc zwiedzania, wszystkie koszty kierowcy oraz inne opłaty jeżeli były wymagane w zapytaniu ofertowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru prawidłowo wykonanej usługi, podpisany przez obie strony w terminie do 5 dni od daty zakończenia wyjazdu.
3. Należność za zrealizowany wyjazd płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy – nr rachunku ………………………………………, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku.
4. Wynagrodzenie umowne pozostaje niezmienne, aż do zakończenia i rozliczenia zakresu umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturze, po wycieczce, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze Środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW , KL i bagażu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki pilota wycieczki i przewodników, ubezpieczenia, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w szczegółowym opisie zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w tym:
2. za niezapewnienie noclegów o wymaganym standardzie – 10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
3. za niezapewnienie transportu o wymaganym standardzie –10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
4. za niezapewnienie ubezpieczenia wycieczki lub ubezpieczenia na niższą kwotę niż zamawiający wskazał w siwz –10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
5. za niezapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami Zamawiającego – 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
6. za niezrealizowanie w pełnym zakresie programu zwiedzania, niezapewnienie opieki uprawnionego kierownika budowy, przewodnika, niezapewnienie biletów wstępów, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek innych wymagań określonych przez Zamawiającego lub wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty – po 10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek - w sumie jednak nie więcej niż 25 % wartości umowy brutto.
7. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 4ust. 1 umowy.
8. W przypadku kumulacji podstaw do domagania się zapłaty kary umownej Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru tytułu lub tytułów kary.

3. Wykonawca jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

6. Strony dopuszczają możliwość miarkowania wysokości kary umownej w przypadku gdy zobowiązania wykonawcy zostały wykonane w znacznej części lub kara umowna jest rażąco wygórowana – art. 484 k.c. Obniżenie wysokości kary umownej wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości kary umownej na którą Zamawiający wyraził zgodę nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie powoduje konieczności jej aneksowania.

8. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy chyba że jest to kara należna zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

**§7**

**Cesja**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności istniejących lub przyszłych wynikających z zawarcia i realizacji niniejszej umowy jakie ma lub będzie miał wobec Zamawiającego.

2. Naruszenie zakazu cesji stanowi umowną podstawę odstąpienia od umowy i jest traktowane na równi z innymi przypadkami naruszenia umowy przez Wykonawcę.

3. Wyrażenie zgody na dokonanie cesji skutkujące zmianą podmiotu uprawnionego do domagania się zapłaty za wykonywane/wykonane usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy/nie powoduje konieczności jej aneksowania.

**§8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy,   
 w formie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:

1. Nastąpi konieczność zmiany harmonogramu we wniosku o dofinansowanie
2. wystąpienie okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy: np.: niekorzystne warunki atmosferyczne we wskazanych w harmonogramie wycieczki przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy terminie,
3. innych okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

**§ 9**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
2. W każdym czasie przed dniem rozpoczęcia półkolonii Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. zmianę warunków umowy, w szczególności w zakresie zmiany kosztu zorganizowania wycieczki, warunków dotyczących miejsc noclegowych, środków transportu, braku opieki uprawnionego pilota.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza realizację części zamówienia, określonego w § 1 umowy, przez podwykonawców.

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są:

1. dostawy lub usługi musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
2. zakres usługi
3. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
4. wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane dostawy lub usługi,

4.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

5.Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy   
o podwykonawstwo lub jej zmiany, akceptuje lub zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
o podwykonawstwo.

6.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o  
podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w §1, w terminie określonym ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, akceptuje lub zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

9.Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, budowlane, w terminie określonym ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

12.Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

14.Nie przedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów   
o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.

1. Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy   
   z Podwykonawcą lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy, jeśli po takiej akceptacji dokona w nim bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek zmian polegających w szczególności na podniesieniu wynagrodzenia lub przesunięciu w czasie terminów wykonania.

17.Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wnioskować   
o zmianę Podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie   
po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia dotychczasowego Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzonym przez tego Podwykonawcę, że zobowiązania finansowe Wykonawcy względem tego Podwykonawcy zostały w całości uregulowane.

18.Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę maksymalnie do wysokości wynagrodzenia przewidzianego za dany element usług określony w harmonogramie.

20.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

21.Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.

22. Umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać potrąceń z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy kwot na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą przewidziano wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówkowej wpłata z tego tytułu stanowi odrębne zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wobec odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy i nie jest przedmiotem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego.

**§ 11**

**Reklamacja**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji.

2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia danej tury wycieczki.

3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.

4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1.Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót - załącznik nr 2

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**