



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zamówienia pn.

Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn: „Przebudowa i remont zdegradowanych budynków w miejscowościach na terenie gminy Bieliny w celu ich adaptacji na mieszkania socjalne”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GMINA BIELINY
REGON: 291009975
NIP: 657-23-98-774
Miejscowość: 26 - 004 Bieliny
Adres: ul. Partyzantów 17
Strona internetowa: www.bieliny.eobip.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7.³⁰ - 15.⁰⁰
środa w godzinach 7.³⁰ - 17.³⁰

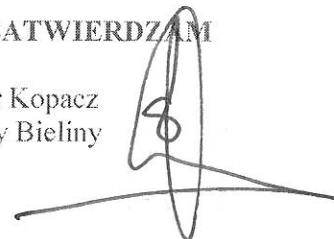
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, 26 -004 Bieliny
znak postępowania: ZP 271.14.2017

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

ZATWIERDZAM

Sławomir Kopacz
Wójt Gminy Bieliny



Bieliny, dnia 17.10.2017 r.



Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Bieliny

ul. Partyzantów 17

26-004 Bieliny

adres strony internetowej: www.bieliny.biuletyn.net zakładka **Przetargi**

adres e-mail: inwestycje@bieliny.pl

Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), cyt. dalej jako Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami, wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych dla zadania pn. **„Przebudowa i remont zdegradowanych budynków w miejscowościach Porąbki i Lechów na terenie gminy Bieliny w celu ich adaptacji na mieszkania socjalne”**

2. Wytoczne projektowe:

2.1. Lokalizacja projektu

Budynki zlokalizowane są w województwie świętokrzyskim, w powiecie kieleckim, w gminie Bieliny w miejscowościach Porąbki (działka ewid. Nr 230, obręb 0012) oraz w miejscowości Lechów (działka ewid. Nr 463/2 obręb 0007).



Lokalizacja nieruchomości w Porąbkach



Lokalizacja nieruchomości w Lechowie

2.2 Opis stanu istniejącego.

Budynki, które w wyniku realizacji projektu miałyby zostać zaadaptowane na budynki o funkcji mieszkaniowej położone są w miejscowości Porąbki (działka ewid. Nr 230) oraz w miejscowości Lechów (działka ewid. Nr 463/2). Nieruchomości, które w ramach projektu zostaną przebudowane i wyremontowane poprzez m.in. ich termomodernizację, wymianę dachów, stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę instalacji wewnętrznych w przeszłości pełniły rolę tzw. „domów nauczyciela” i zlokalizowane są na terenie szkół podstawowych. Od



wielu lat oba budynki są nieużytkowane i pogarsza się ich stan techniczny. Projekt zakłada utworzenie 4 mieszkań socjalnych w miejscowości Porąbki oraz 2 w miejscowości Lechów. W ramach projektu mieszkania zostaną wyposażone w niezbędne pomieszczenia mieszkalne np. łazienka, kuchnia oraz sprzęt i meble.

Aktualny stan budynków wskazuje na brak możliwości pełnienia funkcji mieszkalnej ze względu na stan techniczny budynków.

Budynek w Porąbkach jest 1 piętrowy, podpiwniczony. Na parterze znajdują się dwa lokale mieszkaniowe, na pierwszym piętrze również dwa lokale mieszkaniowe. W obrysie ścian zewnętrznych budynek ma 11,86 m długości i 9,42 m szerokości. Powierzchnia zabudowy stanowi 110,07 m², natomiast kubatura obiektu wynosi 898,51 m³. Konstrukcja budynku składa się z betonowych fundamentów, ściany piwnic z kamienia łamanego na zaprawie wapiennej, ściany parteru i piętra z pustaków żużlobetonowych o szerokości 42 centymetrów. Na szerokość ściany składają się dwa pustaki. Podłogi w budynku wykonane są z drewna, dach czterospadowy o konstrukcji drewnianej, kryty eternitem.

Budynek w Lechowie jest parterowy. Na parterze znajdują się dwa mieszkania. Dach pokryty eternitem. Ściany parteru z pustaków żużlobetonowych. Ogrzewanie budynku z kotłowni przy Szkole Podstawowej w Lechowie.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje sporządzenie następujących dokumentów:

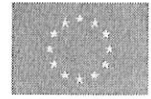
- a) inwentaryzacja stanu istniejącego na terenie objętym opracowaniem wraz z opinią techniczną dotyczącą budynków.
- b) opracowanie dokumentacji technicznej powinno obejmować w szczególności:
 - 1) **projekt zagospodarowania terenu**, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wersja papierowa 6 egz. w tym 1 egz. z oryginałami uzgodnień + wersja elektroniczna.
 - 2) **projektu budowlanego** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wersja papierowa 6 egz. w tym 1 egz. z oryginałami uzgodnień + wersja elektroniczna.
 - 3) **projektu wykonawczego** uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Wersja papierowa w ilości 4 egz. + wersja elektroniczna.



- 4) **Szczegółowych specyfikacji technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Wersja papierowa 2 egz. + wersja elektroniczna,
- 5) **przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania rodzajów robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Wersja papierowa 1 egz. + wersja elektroniczna.
- 6) **kosztorysu inwestorskiego** opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Wersja papierowa 2 egz. + wersja elektroniczna.
- 7) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 120, poz. 1126) - w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB),
- 8) **wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji na płytach CD** z zapisem w formacie pdf, doc lub xls, pliki o max. Objętości do 5 MB – w ilości 2 szt.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB)

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych na przedmiotowy zakres, uzyskanie wszelkich innych uzgodnień ze służbami uzgadniającymi i zatwierdzającymi dokumentację, analiz, map, opracowań pomocniczych,
- b) przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i w razie konieczności opracowanie raportu oddziaływania na środowisko,
- c) uzyskanie wypisu i wyrysów z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d) przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,



e) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych;

f) wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji technicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umożliwiającej przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.

3.1. W zakres opracowań wchodzi także oprócz projektów budowlanych (o ile zajdzie taka konieczność), projekty branżowe przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną inwestycją wraz z uzyskaniem warunków technicznych przebudowy urządzeń przez właściwych gestorów sieci jako oddzielne opracowania oraz zatwierdzenia projektów, przez odpowiednich gestorów sieci.

3.2. Wykonawca w dokumentacji technicznej nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie

4. **Szczegółowy zakres** przewidzianych do realizacji prac oraz warunki ich realizacji zawierają: wzór umowy - stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

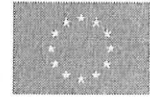
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdz. V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z treścią Formularza oferty – Załącznika nr 1 do SIWZ).



W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdz. VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdz. VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 25 marca 2018 roku**.

Termin wykonania, a zarazem termin zakończenia realizacji zamówienia przewidziano do dnia **25 marca 2018 r.**, możliwość maksymalnego skrócenia terminu wykonania – 20 dni, minimalny termin wykonania zamówienia do dnia **5.03.2018 r.**

Termin wykonania, a zarazem termin zakończenia realizacji zamówienia stanowi **kryterium oceny ofert**. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w rozdz. XXI niniejszej SIWZ.

Rozdz. IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) Pzp,
 - a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej w pkt 2 ppkt 2), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem



- sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1 lit. a).
 - c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) **Zamawiający nie określa warunków** udziału w postępowaniu dotyczących:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Rozdz. X. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

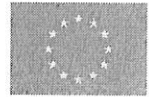
Rozdz. XI. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. XVIII pkt 2 SIWZ
 - 1.1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ:
Wymagana forma – oryginał
 - 1.2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ:
Wymagana forma – oryginał

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 1.3) Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do **reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do



reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XVII pkt 1 ppkt 10-12 siwz albo wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

1.4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo, winno być załączone w *formie oryginału* lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.) dopuszcza się *złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.*

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.bieliny.biuletyn.net wraz z informacją z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć na adres:

**Urząd Gminy Bieliny
ul. Partyzantów 17
26-004 Bieliny
pokój 14 (sekretariat),**

Rozdz. XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2) (stanowiące Załączniki nr 2 SIWZ), składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. XI pkt 2 składa każdy z Wykonawców;
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, **faksu: 41 3026107** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: inwestycje@bieliny.pl z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty mailowej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Katarzyna Brzozowska, Ewelina Mazur - Rubak
e-mail: inwestycje@bieliny.pl
fax (41) 302-61-07

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Rozdz. XIV. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci je na stronie internetowej: www.bieliny.biuletyn.net zakładka przetargi
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Bieliny

ul. Partyzantów 17

26-004 Bieliny

fax: 41-302-61-07 lub e-mail: inwestycje@bieliny.pl

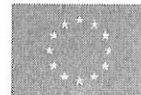
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bieliny.biuletyn.net zakładka przetargi
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: www.bieliny.biuletyn.net zakładka przetargi

Rozdz. XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdz. XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

Rozdz. XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) **Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.**
- 3) **Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty wymienione w rozdz. XI w pkt 1 SIWZ.**
- 4) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 7) Oferta, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 6.
- 8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 9) **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.**
- 10) **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt 9), **należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 11) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy



wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 12) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje w formie pisemnej.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 15) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 16) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem
Zamawiającego: **Urząd Gminy Bieliny**
ul. Partyzantów 17
26-004 Bieliny

- napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na :
**Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej
projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn: „Przebudowa i
remont zdegradowanych budynków w miejscowościach na
terenie gminy Bieliny w celu ich adaptacji na mieszkania
socjalne”**



Nie otwierać przed dniem 27.10.2017 r., godz. 10:15

danymi Wykonawcy: **nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**
(*DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPA*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bieliny

ul. Partyzantów 17

26-004 Bieliny

pokój nr 14 (Sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 października 2017 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bieliny

ul. Partyzantów 17

26-004 Bieliny

Pokój nr 14 (Sekretariat)



w dniu **27 października 2017 r. o godz. 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia oraz okresu rękojmi.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieliny.biuletyn.net zakładka przetargi informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i okresu rękojmi zawartych w ofertach.

Rozdz. XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Oferowaną cenę brutto należy podać wraz z podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Powinna ona uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XXI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:



- a) Cena – 60 %
- b) Termin wykonania – 40 %

2. Sposób oceny ofert:

- a) w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60 \% \quad \text{gdzie: 1 \% - 1 punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- $C_{\min.}$ - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

- b) w kryterium „Termin wykonania”

Termin wykonania, a zarazem termin zakończenia realizacji zamówienia przewidziano do dnia 25.03.2018 r., możliwość maksymalnego skrócenia terminu wykonania – 20 dni, minimalny termin wykonania zamówienia do dnia 05.03.2018 r.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia 05.03.2018 r. - otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia 25.03.2018 r. - otrzyma 0,00 pkt,
- za każdy dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia poniżej wymaganego otrzyma 2 pkt.

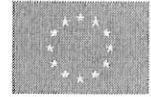
Maksymalny punktowany termin skrócenia wykonania zamówienia wynosi 20 dni.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty. W przypadku nie złożenia oświadczenia, oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do dnia 25.03.2018 r.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia po 25.03.2018 r. lub przed dniem 05.03.2018 r. - to jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40,00 punktów

- c) Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.



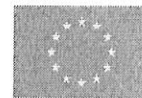
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).
6. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
8. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy.**



9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu** postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej: www.bieliny.biuletyn.net
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
5. Termin i miejsce podpisania umowy



Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Rozdz. XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 3 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 14 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdz. XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od _____ dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdz. XXVI. Wykaz załączników do SIWZ

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | - zał. nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - zał. nr 3 |